

# Agenda IA.

## Tus citas se agendan solas.

---

Clientes que escriben para agendar y nadie confirma, citas que se cruzan o se olvidan, y horas perdidas cuadrando horarios a mano.

### Cómo funciona

- La IA propone los horarios disponibles y confirma la cita contigo o con tu equipo.
- Evita choques, envía recordatorios y avisa cuando alguien cancela.
- Deja registro de cada cita sin que nadie lo anote aparte.

### Dos formas de implementarlo

#### OPCIÓN A • MÁS COMÚN

#### Con tu calendario actual

Se conecta a tu agenda de siempre (por ejemplo, Google Calendar) y agenda ahí mismo.

---

#### A FAVOR

- + Todo queda en la agenda que ya usas.
- + Tú y tu equipo lo ven en el mismo lugar.

#### EN CONTRA

- Requiere dar acceso a tu calendario.
- Depende de que tu herramienta permita la conexión.

## OPCIÓN B

### Con agenda gestionada por Veyra

Arrancas con una agenda nuestra, sin dar accesos ni cambiar nada.

#### A FAVOR

- + Empiezas rápido, sin configurar herramientas.
- + Veyra la opera y te la entrega ordenada.

#### EN CONTRA

- La agenda vive, de momento, en una herramienta aparte.
- Migrar a tu calendario es un paso posterior.

### Nuestra recomendación

Si ya trabajas con una agenda digital, la Opción A deja todo donde lo tienes. Si prefieres no tocar tus herramientas, la Opción B arranca de inmediato.

**Qué necesitamos para empezar:** Tus horarios, la duración de cada cita y las reglas (con cuánta anticipación, qué días, con quién).

El alcance, el tiempo y el valor se definen en el diagnóstico; te decimos con claridad qué se implementa antes de empezar. No es un producto de catálogo idéntico para todos: se ajusta a tu operación.